

CONDICIONES GENERALES DE COMPRA

1. INTRODUCCION

En este documento se entenderá por “Proveedor” a la empresa a la que se le cursa un Pedido o a la que se solicita la prestación de un servicio, y por “Comprador” a FUNDICIONES DE ODENA S.A. (FUNOSA).

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes Condiciones Generales de Compra (en adelante “CGC”) son parte integrante del pedido de compras (en adelante “Pedido”). Las CGC se aplicarán a todas las compras de bienes (materia prima, energía, utillajes, componentes, recambios, maquinaria y equipos, etc.) y servicios (talleres exteriores, subcontratación, transporte, ingeniería, gestión de residuos, asesorías, mantenimiento e instalaciones, etc.) y servicios concertados por el Comprador y serán de obligada aplicación por el Proveedor desde el momento en que acepte el Pedido.

La aceptación del Pedido supone el perfecto conocimiento y la plena aceptación sin reservas de estas CGC. En caso de que se formalice la compra o contratación de un servicio mediante un contrato y hubiera discrepancias entre el contenido de este y las presentes CGC, prevalecerá lo establecido en el contrato. Cualquier excepción a las CGC o parte de ellas, deberá ser aceptada previamente por el Comprador.

La nulidad de alguna de las presentes CGC o aceptación de excepciones no invalida el resto de condiciones, y, por consiguiente, permanecerán vigentes.

3. PEDIDOS

Sólo serán válidos los Pedidos cursados por escrito con los archivos digitales (PDF u otros) generados por Comprador mediante su ERP. Ello afecta a la totalidad de pedidos de bienes y servicios. Cada pedido estará sujeto a Condiciones Particulares de Compra expuestas en el mismo pedido y a las CGC.

El Proveedor dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción del Pedido para confirmar el mismo. La citada confirmación deberá incluir el precio y fecha de entrega aproximada de los productos a suministrar. Si el Comprador no recibe confirmación del Pedido en el periodo de tiempo previsto anteriormente, el Pedido quedará confirmado a todos los efectos, siendo válidos los precios y pagos efectuados por el Comprador. A su vez, el inicio de los trabajos, entrega del bien o prestación del servicio implicará la aceptación de las CGC.

No obstante, a lo anterior, el Comprador se reserva el derecho de cancelar el Pedido, si el Proveedor modifica los términos y condiciones previstos en el mismo. En cada Pedido se indicará el Incoterm que le será aplicable.

4. CAMBIOS

El Comprador podrá solicitar en cualquier momento al Proveedor que realice cualquier cambio en el Pedido. En el caso que algún cambio solicitado por el Comprador afecte a cualquiera de las obligaciones del Proveedor (plazos entrega, precios, etc.), el Proveedor deberá notificar al Comprador por escrito cualquier variación de precio del Pedido dentro del plazo máximo de 3 días naturales a contar desde la fecha de solicitud de los cambios por parte del Comprador. Dichas variaciones deberán ser aceptada por el Comprador antes de la ejecución de dichos cambios por parte del Proveedor.

5. ENVÍO, ENTREGA E INSPECCIÓN DE MATERIALES

a. Envío

Los Productos, equipos, etc. se enviarán adecuadamente embalados para que lleguen a su destino en las debidas condiciones. El Proveedor será responsable de cualquier daño debido a un deficiente embalaje. Antes de realizar el envío de los Productos, equipos y maquinaria el Proveedor deberá advertir por escrito al Comprador de la existencia de cualesquiera materiales peligrosos que se incluyan en el Pedido, junto con todas las instrucciones de manejo que precisen para asesorar a los transportistas, al Comprador y a sus empleados acerca de cómo adoptar las medidas oportunas mientras se realicen las tareas de manejo, transporte, tratamientos, utilización o retirada de los Productos, contenedores y embalajes. El Proveedor se obliga a cumplir con toda la legislación aplicable sobre mercancías y sustancias peligrosas. El incoterm habitual es DDP, el material puesto a disposición del comprador en la dirección indicada y los portes incluidos en el precio, salvo que haya un acuerdo diferente entre Comprador y Proveedor. Cada entrega de material irá acompañada del correspondiente albarán del Proveedor, con indicación del contenido, cantidades, el precio, el número de Pedido y el número de bultos.

b. Entrega

La entrega de los productos, bienes y equipos, así como la prestación de servicios deberá efectuarse en la fecha, lugar y condiciones acordados en el Pedido. Los plazos de entrega contenidos en el Pedido se entienden obligatorios y constituyen condición esencial de la operación. Se entiende por entrega el momento en el que el Proveedor entrega físicamente los productos o materiales al Comprador en el lugar indicado en el Pedido en las cantidades acordadas, o pone a su disposición el equipo o la instalación objeto del mismo recibida y en funcionamiento, acompañada de los manuales de uso y toda la documentación que fuere menester para una correcta utilización o aprovechamiento de los bienes o servicios adquiridos. No se admitirán entregas aplazadas, ni facturaciones por separado, salvo que así se haya pactado

expresamente. En cada bulto deberá figurar el número del Pedido y el lugar de destino, además de otras posibles referencias a las que haga expresa mención el Pedido.

c. Inspección

El Comprador se reserva el derecho de efectuar, por sí mismo o mediante representantes autorizados, las inspecciones que estime convenientes durante el proceso de fabricación de los productos o equipos o prestación de los servicios objeto del Pedido. Las inspecciones podrán efectuarse tanto en las instalaciones del Proveedor como en las de sus subcontratistas, o en lugar de prestación de los servicios. Esta inspección no exime al Proveedor de las garantías prestadas ni de su responsabilidad total con respecto a la de la adecuada y plena ejecución del Pedido. El Proveedor está obligado a seguir las recomendaciones que pueda cursarle el Comprador como resultado de las inspecciones.

d. Control de calidad

Una vez realizada la entrega el Comprador también se reserva el derecho de ensayo de productos y materiales por su Departamento de Control de Calidad y por los usuarios durante el plazo legalmente previsto para su verificación.

6. PRECIOS

Los precios indicados en el Pedido serán firmes y no revisables, salvo que se acredite la existencia de un error material por parte del Comprador o que éste convenga de modo acordado con el Proveedor su modificación.

7. CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y PAGO

Las facturas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- La factura deberá ser emitida y enviada por el Proveedor.
- La factura se emitirá preferiblemente en formato PDF.
- La factura deberá ajustarse a los requerimientos que establezca la ley aplicable.
- Las facturas deberán contener el número de Pedido y la indicación correcta del material, instalación o servicio, a no ser que el Comprador indique otra cosa.
- La dirección para el envío de la factura será facilitada por el Comprador.
- La fecha de la factura será posterior a la de entrega del material o la de entrega y recepción de la instalación o del servicio prestado.
- La factura deberá coincidir en fondo y forma con el Pedido. De no ser así, se devolverá la factura al Proveedor y éste deberá proceder a la corrección de esta. Solamente podrán emitirse facturas de aquellos materiales, productos, equipos o maquinaria recibidos de acuerdo con los plazos de entrega y las condiciones de entrega descritos anteriormente.
- El pago de todos los Pedidos se realizará mediante transferencia bancaria según se indique en el Pedido y en los plazos establecidos en dicho Pedido. En el caso de que el Comprador efectúe pagos a cuenta, del Pedido, antes de su entrega, podrá exigir del Proveedor, con carácter previo a la realización de dichos pagos,

la prestación de aval bancario en la forma que se establezca en el Pedido conforme al texto que facilitará el Comprador.

La exigencia o percepción por parte del Comprador de cualquiera de las penalizaciones previstas en estas CGC no le impedirá ni obstará para:

- reclamar los daños y perjuicios que el incumplimiento originador de penalización le cause;
- cancelar el Pedido o resolver el contrato por incumplimiento de conformidad a lo previsto en la cláusula 17.

8. CALIDAD

El objetivo de este acuerdo es establecer unas condiciones para garantizar la calidad de los productos o servicios suministrados como proveedor homologado por el Comprador y la forma de actuar ante posibles incidencias generadas con estos productos al Comprador y/o a los clientes finales.

El Proveedor debe disponer de una organización con un sistema de calidad, métodos y medios que le permitan garantizar la calidad de las fabricaciones y el control de los suministros destinados al cliente. Inicialmente, se exige un sistema con una certificación mínima de ISO 9001 acreditado por una tercera parte, o en su defecto, que disponga de un sistema de calidad auditado por el Comprador.

El Proveedor deberá asegurar el cumplimiento de parámetros y tolerancias exigidos según el plano o la especificación técnica y las indicaciones específicas proporcionadas por el Comprador.

El Comprador debe tener la posibilidad de realizar en las instalaciones del proveedor y con previo aviso una auditoría inicial de valoración y posteriormente auditorías periódicas de seguimiento. Las acciones correctoras resultantes de dichas auditorías deberán ser completadas en los plazos previstos.

El Proveedor deberá responder ante cualquier incidencia detectada por el Comprador o por el cliente final. En caso de producirse una incidencia, el Comprador le generará al proveedor una no conformidad, ante la cual el Proveedor deberá responder en el plazo máximo de 24 horas con las acciones de contención adoptadas y un plazo máximo de 15 días con acciones correctoras implementadas y verificadas. Para ello se utilizará el formato de informe 8D. La gestión de dicha no conformidad podrá suponer un coste inicial en concepto de gastos de gestión a definir por el Comprador.

El Proveedor deberá asumir todas las acciones requeridas a consecuencia de una incidencia de calidad y los costes derivados de ellas para ser resueltas (transportes, manipulación, verificaciones, selección, reelaboraciones y otros costes relacionados directamente con la reclamación).

En el caso de ser requeridos, el Proveedor deberá proporcionar los certificados de los materiales, servicios o productos suministrados al Comprador.

En caso de existir requerimientos específicos de cliente final (como podría ser el caso de clientes de automoción), serían incorporados en este documento como anexo.

El Proveedor será evaluado según la metodología establecida en el sistema integrado de gestión del Comprador, según criterios de calidad, plazo y servicio, siendo informado en caso de obtener resultado negativo: (Puntuación entre 95% y 100% - Satisfactorio. Entre 80% y 95% - Satisfactorio con requerimientos. Menos del 80% - Insatisfactorio). En caso no cumplimiento, el proveedor deberá responder y colaborar para aplicar acciones correctoras.

9. GARANTÍAS

El Proveedor deberá garantizar que ostenta la titularidad de los bienes y servicios que se obliga a suministrar mediante el Pedido, que tiene sobre ellos la plena disponibilidad y que están libres de todo tipo de cargas y gravámenes, cumplimiento de las condiciones técnicas y otras contenidas en el Pedido con respecto a su funcionamiento y prestaciones, así como la ausencia de defectos de cualquier clase en los materiales empleados y en su diseño, fabricación y desarrollo.

Salvo disposición legal que lo amplíe o pacto en contrario, la duración de la garantía para equipos e instalaciones será de 2 años contados a partir de la recepción del Pedido o la puesta en marcha de la instalación que se trate. Durante este periodo el Proveedor, a requerimiento del Comprador, queda obligado a sustituir y/o reparar a su cargo los materiales o las instalaciones defectuosas, en el lugar donde se encuentren. Efectuadas las reparaciones y/o reposiciones indicadas a conformidad del Comprador, se abrirá un nuevo periodo de garantía, de igual duración que el inicial, con respecto a los bienes sustituidos y/o reparados.

A los efectos de la garantía prevista en este apartado, el Proveedor emitirá la documentación correspondiente. En el caso que el Proveedor no cumpliera su obligación de corregir o sustituir los materiales, bienes o equipos defectuosos, el Comprador quedará facultado para corregir o reemplazar tales materiales, bienes o equipos por sí mismo o a través de un tercero y repercutir al Proveedor su coste.

10. RESPONSABILIDADES

El Proveedor deberá indemnizar y mantener al Comprador indemne de todo coste y daño directo e indirecto, actual y efectivamente incurrido y justificado en la medida que hayan sido causados por un acto u omisión del Proveedor en relación con productos, bienes, servicios o maquinaria suministrada en virtud del Pedido, por defecto en los mismos o por no ajustarse al uso indicado por el Proveedor.

11. SEGURO

El Proveedor deberá tener suscrita o en su defecto deberá contratar una póliza de seguro de responsabilidad civil, con una suma mínima asegurada de 600.000 euros por siniestro y año, salvo tenga obligaciones inherentes al Pedido y que cubra todos los daños a personas y cosas que puedan derivarse de la ejecución del mismo.

El Comprador podrá solicitar al Proveedor en cualquier momento justificante de dicha póliza, así como justificante del pago de esta.

12. PENALIZACIONES

El Proveedor está obligado a cumplir estrictamente los plazos de entrega fijados en el Pedido. El incumplimiento de los plazos de entrega faculta al Comprador, en cualquier momento, para:

- Dar por resuelto el contrato, anular el Pedido y rechazar los materiales o servicios objeto del mismo.
- Contratar, con cargo al Proveedor, a otro tercero para la prestación del servicio y/o el suministro de bienes objeto del Pedido, en los términos pactados en dicho Pedido.

Independientemente del ejercicio de estas opciones, el Comprador se reserva la posibilidad de ejercitar las acciones oportunas tendentes a reparar los daños y perjuicios que el incumplimiento del Proveedor pudiese irrogarle.

13. OBLIGACIONES LABORALES, FISCALES Y SOCIALES

El Proveedor deberá cumplir con todas las disposiciones legales, fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como tener al personal que se asigne a la actividad contratada integrado en su plantilla, debidamente contratado y de alta en la Seguridad Social, estar al corriente de pago de los salarios correspondientes, satisfacer indemnizaciones, subsidios y estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Seguridad Social, así como en cualquier tipo de compensación económica derivada de la relación laboral existente entre el Proveedor y su personal.

El Proveedor, en el caso de que lo requiera el Comprador, acreditará mensualmente el cumplimiento de todas las obligaciones laborales y de Seguridad social respecto del personal designado para la ejecución del servicio contratado y declara expresamente que, a la fecha de aceptación del Pedido, se encuentra al corriente de sus obligaciones de índole laboral y de Seguridad Social. Si el Proveedor tuviera que realizar subcontrataciones para efectuar trabajos puntuales, deberán ser previamente autorizadas por el Comprador, y serán siempre bajo la total responsabilidad del Proveedor, asumiendo el Proveedor el riesgo y ventura de tales operaciones.

14. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El Proveedor deberá cumplir en la ejecución de los servicios objeto del Pedido, cuantas medidas de prevención de riesgos laborales y seguridad y salud exijan las disposiciones que se produzcan accidentes, se causen daños o perjuicios a terceros o se incurra en infracciones sancionables penal o administrativamente, de todo lo cual será directo responsable el Proveedor. En consecuencia, el Proveedor asumirá cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, en lo que se refiere a la actividad

contratada, en los términos establecidos por la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y demás legislación aplicable.

El Proveedor entregará al Comprador la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales cuando sea solicitado por el Comprador. El Proveedor deberá subir dicha documentación a la plataforma que indique el Comprador.

En el supuesto de que el Proveedor incumpla las obligaciones establecidas en este apartado, dicho incumplimiento será causa suficiente y justificada de la cancelación del Pedido y/o terminación anticipada del Pedido, responsabilizándose plenamente éste, sin límite alguno, de cualquier daño o perjuicio que pudiera derivarse para el Comprador del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

15. DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que la fabricación y venta de los bienes, equipos, servicios o maquinaria por parte del Proveedor no entrará en conflicto ni infringirá los derechos de patente ni otros derechos de propiedad de cualquier otra persona o entidad.

El Proveedor se compromete a defender, indemnizar y eximir de responsabilidad al Comprador, sus sucesores y clientes frente a posibles reclamaciones de infracción de cualesquiera derechos de propiedad intelectual e industrial así como cualesquiera daños o gastos derivados, en los que se incluyen los honorarios de abogados, procuradores y costas judiciales, que puedan sufrir como resultado de reclamaciones y/o demandas judiciales por infracción de patente o cualesquiera de los derechos de propiedad industrial o intelectual en la medida en que dicha infracción sea causada por negligencia o culpa del Proveedor.

16. FUERZA MAYOR

El Proveedor no será responsable por la falta de cumplimiento del Pedido debido a causas de fuerza mayor. A la ocurrencia de cualquier circunstancia de fuerza mayor, las obligaciones del Proveedor quedarán suspendidas hasta que la causa de incumplimiento finalice.

Asimismo, los plazos establecidos para la ejecución de las obligaciones del Proveedor se extenderán por un periodo de tiempo equivalente a la duración del incidente. En el caso que dicho incidente tuviera una duración superior a un mes o no fuera subsanable, el Comprador quedará facultado para resolver el Pedido o contrato de forma anticipada.

17. RESOLUCIÓN

El Comprador podrá cancelar total o parcialmente el Pedido, haciendo uso de las facultades que le confiere esta cláusula, sin incurrir en ningún gasto, en cualquiera de los siguientes casos:

- Incumplimiento atribuible al Proveedor de cualquiera de las cláusulas del Pedido.
- Cuando se extinga la personalidad jurídica del Proveedor o incurra en concurso de acreedores
- Cuando a juicio del Comprador, los retrasos en las distintas fases de cumplimiento del Pedido como: proceso de diseño, acopio de materiales, proceso de fabricación o montaje, etc. puedan comprometer los plazos de entrega convenidos.

En caso de cancelación del Pedido, todos los materiales, planos, documentación, etc. que el Comprador haya abonado al Proveedor, pasarán a ser propiedad del Comprador, debiéndose entregar inmediatamente.

Al recibo de esta comunicación, el Proveedor detendrá todo trabajo relacionado con el Pedido y pondrá todos los medios a su alcance para cancelar los Pedidos y subcontratos pendientes, en su caso, en términos satisfactorios para el Comprador, limitándose desde este momento a realizar el trabajo necesario para preservar y proteger los trabajos en curso y todo aquello relacionado con el mismo.

El Comprador satisfará el importe del suministro o servicio realizado correctamente hasta la fecha, con las deducciones que procedan en su caso.

El Proveedor no tendrá derecho al pago de ninguna otra cantidad en concepto de indemnización. El Comprador podrá optar también por la devolución de los productos, equipos y maquinaria, realizando el correspondiente abono al Proveedor.

18. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor reconoce que recibirá del Comprador información de carácter confidencial. El Proveedor se obliga a mantener la confidencialidad de dicha información, obligándose asimismo a no revelarla a terceros y a no utilizarla con finalidades distintas de las relativas al Pedido.

Tras la finalización o cancelación del Pedido, el Proveedor deberá entregar inmediatamente al Comprador todos los documentos y demás soportes, incluyendo las obligaciones establecidas en la presente cláusula tendrán carácter indefinido. Dichas obligaciones no se aplicarán en los siguientes supuestos:

- cuando tras ser revelada por el Comprador, pase a ser de dominio público;
- que ya sea de dominio público en el momento de la divulgación al Proveedor;
- información desarrollada por el Proveedor sin haber utilizado información del Comprador.

El Proveedor sólo podrá hacer referencia al Pedido en publicaciones o medios de difusión cuando disponga de la autorización previa por escrito del Comprador.

19. PROTECCIÓN DATOS

El Proveedor y el Comprador garantizan cumplir con las disposiciones de la normativa sobre protección de datos para el tratamiento de los datos personales de su responsabilidad, por los cuales son tratados de manera lícita, leal y transparente en

relación con el interesado y adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados.

Asimismo, se informan que los datos de carácter personal incluidos en el Pedido y/o contrato que pudieran suscribir, entre ellos, los referidos a los legales representantes del Proveedor y el Comprador así como todos aquellos que se originen con motivo de su ejecución, serán incorporados a sus respectivos ficheros y tratados con la exclusiva finalidad de llevar a cabo la gestión, desarrollo, cumplimiento y control del Pedido y/o relación contractual siendo ésta la base jurídica que legitima el tratamiento de los datos de carácter personal.

El Proveedor y el Comprador tratarán y conservarán los datos mientras continúe vigente la relación contractual y, una vez finalizada ésta, los datos se conservarán debidamente bloqueados con la única finalidad de atender las posibles responsabilidades legales que pudieran derivarse de la relación mantenida entre ambos.

No se prevén más comunicaciones de los referidos datos personales que aquellas requeridas entre por la normativa vigente.

El Proveedor y el Comprador se informan mutuamente de la posibilidad de ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad dirigiéndose al domicilio social indicado en el Pedido y de su derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento sin que ello afecte de forma retroactiva al tratamiento de datos personales realizado hasta ese momento.

El Proveedor y el Comprador podrán formular una reclamación u obtener más información sobre cualquiera de los derechos antes mencionados, de no obtener una respuesta satisfactoria de la otra parte, pudiendo acudir a la Autoridad de Control

20. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA, MEDIOAMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

El Comprador cuenta con un Código de Conducta Interno y un Código de Conducta específico para proveedores, estos documentos deben consultarse en la página web: www.funosa.com.

Las normas que están en estos documentos son de obligado cumplimiento para todos los proveedores del Comprador.

A su vez, el Proveedor se compromete de manera voluntaria a adherirse a las políticas de Responsabilidad Social Corporativa (RSC) y a fomentar su cumplimiento dentro de su cadena de suministro y subcontratistas (si los tuviera), implementando políticas relacionadas con los derechos humanos, las normas laborales, la ética empresarial, la protección del medio ambiente, así como la obtención responsable de minerales:

a. Derechos Humanos y Normas Laborales

El Proveedor deberá garantizar el respeto a los derechos humanos reconocidos a nivel internacional y promover su cumplimiento tanto en su organización como en su cadena de suministro.

En ningún caso se permitirá el trabajo infantil, y se asegurará el cumplimiento de las normativas de la OIT sobre la edad mínima para el trabajo. Asimismo, el Proveedor deberá respetar la libertad de sus empleados para finalizar su relación laboral conforme a lo estipulado legal y contractualmente.

En ninguna circunstancia se recurrirá al trabajo forzoso u obligatorio. El Proveedor también respetará el derecho de sus empleados a asociarse libremente o formar sindicatos, así como a elegir a sus representantes laborales.

El Proveedor se compromete a cumplir con las leyes aplicables respecto a la remuneración y los beneficios salariales de sus empleados.

Además, se compromete a implementar políticas efectivas de seguridad y salud laboral, enfocadas en la prevención, mediante planes de acción específicos que se apliquen a todos los empleados, sin importar su puesto dentro de la empresa.

b. Ética en los Negocios

El Proveedor deberá cumplir en todo momento con la legislación vigente que regule su actividad y la relación comercial con el Comprador.

Deberá prestar especial atención a las leyes antimonopolio y de protección de la competencia, absteniéndose de realizar prácticas colusorias, anticompetitivas o cualquier otra conducta prohibida por dichas normativas. Además, se compromete a evitar cualquier acto fraudulento o desleal, así como la comisión de delitos punibles.

El Proveedor se compromete a establecer sistemas de control normativo que fomenten una cultura de cumplimiento, asegurando que las decisiones empresariales se tomen exclusivamente en función de intereses empresariales legítimos.

El Proveedor deberá cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, especialmente en lo que respecta al personal del Comprador y sus clientes. Asimismo, se compromete a proteger los derechos de propiedad industrial e intelectual del Comprador con el mismo nivel de cuidado y diligencia con el que protege sus propios derechos, y en todo caso, conforme a los estándares razonables del sector.

El Proveedor se abstendrá de violar los derechos de propiedad intelectual del Comprador y de sus clientes.

c. Protección del Medio Ambiente

Los Proveedores deberán cumplir con las leyes ambientales aplicables y establecer procesos que promuevan la mejora continua, con un enfoque particular en los impactos medioambientales.

Deberán gestionar y controlar las emisiones de gases de efecto invernadero generadas por sus operaciones, con el objetivo de reducirlas y optimizar el uso de la energía.

Es fundamental que los Proveedores implementen medidas para prevenir la contaminación del aire, agua y suelos, realizando un seguimiento constante y limitando el uso de contaminantes.

Además, deberán adoptar métodos adecuados para la eliminación, reciclaje y manejo de residuos, y trabajar para minimizar el consumo de agua y reducir la cantidad de desechos finales a través del uso eficiente de los recursos.

En cuanto al uso de productos químicos, los Proveedores deberán informar sobre aquellos que puedan ser peligrosos o contaminantes y garantizar su gestión correcta. Asimismo, se comprometen a no emplear productos químicos prohibidos en sus productos ni en sus procesos de fabricación.

d. Obtención Responsable de Minerales.

El Proveedor deberá informar al Comprador sobre la procedencia de los minerales en conflicto presentes en sus productos. Los minerales en conflicto, también conocidos como 3TG, son: Tantalio, Estaño, Tungsteno y Oro. Es responsabilidad del Proveedor asegurarse de que sus proveedores no obtengan materias primas de zonas en conflicto, ya sea en países africanos u otras regiones del mundo

e. Política de Compras Sostenibles

En la web del Comprador está colgada la Política de Compras Sostenibles, que también tiene que ser aceptada, conocida y cumplida por los Proveedores del Comprador.

21. RELACIÓN ENTRE LAS PARTES

El Proveedor y el Comprador son contratistas independientes. Ninguna de las partes podrá crear o asumir obligaciones en nombre de la otra.

22. ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza que sus propietarios, directores, empleados, subcontratistas y agentes actuarán en total conformidad con las leyes y regulaciones anticorrupción aplicables en España y en el resto del mundo (FCPA, el Código Penal Alemán, etc.) y con los códigos de práctica industrial y profesional.

Sin limitar la generalidad de lo anterior, el Proveedor declara y garantiza en particular que éste, sus propietarios, directores, empleados, subcontratistas y agentes no realizarán ni directa ni indirectamente y en relación con el negocio del Comprador las siguientes acciones:

- ofrecer, prometer, pagar o hacer arreglos para el pago o la entrega de un soborno o cualquier beneficio, ventaja o cualquier cosa de valor a cualquier funcionario público, individuo, entidad o cualquier tercero a cambio de una ventaja indebida en cualquier forma ya sea directa o indirectamente para cumplir, obtener o retener
 - (a) los requisitos reglamentarios,
 - (b) cualquier tipo de negocio, incluida cualquier transacción comercial en la que el Comprador sea parte, o que esté relacionada con el Pedido, o
 - (c) cualquier otra ventaja indebida de la ventaja;
- transferir cualquier cosa de valor a un funcionario público sin la aprobación previa de la persona de contacto del Comprador, independientemente de si dicha transferencia pudiese constituir un soborno o no;
- transferir cualquier cosa de valor a subcontratistas, agentes o terceros con el fin de ofrecer, prometer, pagar, recibir, solicitar o coordinar el pago de, o reembolsar a alguien por el pago de un soborno o una transacción de cualquier cosa de valor a un funcionario público;
- solicitar, aceptar una promesa de o recibir cualquier pago, beneficio o ventaja de cualquier individuo o entidad por sí mismo o por un tercero a cambio de otorgar preferencias desleales a otra persona o entidad en la adquisición de bienes o comerciales u otros servicios en relación con este contrato.

Funcionario Público significa cualquier funcionario o empleado de un gobierno local o extranjero o cualquier departamento, agencia, partido político, institución (incluidos funcionarios y empleados de entidades controladas por el gobierno), o de una organización pública internacional, así como cualquier persona que actúe en calidad de funcionario, en representación de dicho gobierno, departamento, agencia, institución o instrumento, o en representación de dicha organización pública internacional, así como profesionales de la salud que trabajen en instituciones de salud, en el que el gobierno central, regional o local posee un interés o tiene el control o que son pagados en parte o en su totalidad por el gobierno.

El Proveedor deberá reportar cualquier sospecha del Comprador. Si el Proveedor tiene dudas sobre si un determinado acto viola sus obligaciones en virtud de esta cláusula, el Proveedor se comunicará con la persona de contacto del Comprador y demorará la decisión antes de tomar la acción.

El Proveedor se asegurará de que sus directores, funcionarios, empleados, subcontratistas y agentes reciban la capacitación adecuada contra la corrupción.

El Proveedor acepta que el Comprador tendrá el derecho en cualquier momento y previo aviso razonable, a auditar los registros del Proveedor para garantizar el cumplimiento de las CGC y/o del Pedido y las leyes y regulaciones aplicables, garantizando la confidencialidad.

Además, a petición del Comprador, el Proveedor acepta certificar el cumplimiento de lo anterior de la forma indicada por el Comprador.

Cualquier violación de esta cláusula constituye un incumplimiento material de estas CGC. Además de cualquier otra sanción provista por la ley y/o estas condiciones, el Comprador puede rescindir el Pedido por causa y con efecto inmediato, si el Proveedor incumple sus obligaciones conforme a este apartado.

El Proveedor indemnizará y eximirá al Comprador de cualquier pérdida o daño que resulte de un incumplimiento por parte del Proveedor, sus directores, funcionarios, empleados, subcontratistas y agentes de esta cláusula o de las leyes y regulaciones aplicables.

23. NULIDAD

Si cualquiera de las cláusulas de las presentes CGC o establecidas en el Pedido resultara inválida o inaplicable en virtud de cualquier ley, norma u otro principio legal, dicha cláusula se considerará modificada o eliminada, permaneciendo vigentes el resto de las cláusulas del Pedido.

24. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

El Proveedor no podrá asignar o transferir el Pedido, ni ninguno de los derechos y obligaciones nacidos del mismo, sin la aprobación previa y por escrito del Comprador.

25. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

El Pedido se regirá por la legislación española aplicable. Para cuantas cuestiones o divergencias pudieran suscitarse en relación con el Pedido, ambas partes se someten a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona, con expresa renuncia a su fuero.

26. POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Esta política establece los requisitos de seguridad de la información que deben cumplir todos los Proveedores que tengan acceso a la información del Comprador o que presten servicios que puedan afectar la seguridad de la información de la organización.

Aplica a todos los Proveedores, contratistas y terceros que manejen, procesen, almacenen o transmitan información del Comprador, así como a aquellos que tengan acceso a sus sistemas de información.

a. Requisitos de Seguridad

El Proveedor garantizar la confidencialidad de la información a la que tengan acceso. Cualquier información proporcionada por el Comprador debe ser utilizada exclusivamente para los fines contractuales.

Se prohíbe la divulgación, copia o distribución no autorizada de información de la empresa.

Se deben establecer controles de acceso a los sistemas y datos de la empresa, asegurando que solo el personal autorizado tenga acceso. Se recomienda el uso de autenticación multi factor cuando sea posible.

Cualquier alta, baja o modificación de accesos debe ser reportada al Comprador inmediatamente.

El Proveedor debe implementar medidas de seguridad para proteger sus sistemas contra amenazas cibernéticas.

Se deben aplicar actualizaciones de seguridad y parches en los sistemas. Cualquier incidente de seguridad que pueda comprometer la información de la empresa debe ser reportado de inmediato al Comprador.

El Proveedor debe contar con un plan de respuesta a incidentes y proporcionar detalles sobre el tratamiento y resolución de los mismos.

El Proveedor debe cumplir con todas las normativas legales y regulatorias aplicables a la seguridad de la información. Deben cumplir con las regulaciones sobre protección de datos personales cuando corresponda.

Al finalizar el contrato, el proveedor debe devolver o eliminar toda la información de la empresa a la que haya tenido acceso. Se debe proporcionar evidencia de la eliminación segura de los datos si aplica.

b. Auditorías y Cumplimiento

El Comprador se reserva el derecho de realizar revisiones internas o externas para verificar la eficacia de las medidas de seguridad implementadas por el Proveedor.

El Proveedor debe permitir auditorías y proporcionar información relevante sobre sus prácticas de seguridad de la información.

c. Notificación de Brechas de Seguridad

En caso de detectar una brecha de seguridad que afecte la información del Comprador, el Proveedor deberá notificarlo por escrito en un plazo máximo de 48 horas.

El Proveedor será responsable de aplicar medidas correctivas de manera oportuna para mitigar los efectos de la brecha. Si la brecha ocasiona daños al Comprador, el Proveedor asumirá la responsabilidad por los perjuicios derivados.

d. Consecuencias del Incumplimiento

El incumplimiento de esta política podría dar lugar a sanciones, incluyendo la terminación del contrato, acciones legales o cualquier otra medida que el Comprador considere necesaria para proteger su información.

Edición 1ª – Enero 2025